



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de servicii de pază, protecție și intervenție rapidă la
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ IAȘI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de bază care se elaborează de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificațiile tehnice și de organizare a serviciilor. Cerințele impuse vor fi considerate ca minimale.

Lipsa vreunui document solicitat de autoritatea contractantă constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în declarații și documentele însoțitoare, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ IAȘI cu sediul în municipiul Iași, str. Costache Negri, nr. 48, jud. Iași, cod fiscal 9768500
2. **PROCEDURA APLICATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII:**
 - anexa 2.
3. **TIPUL CONTRACTULUI PENTRU CARE ESTE SOLICITATĂ OFERTA:**
 - contract de servicii.
4. **SPECIFICAȚIA TEHNICĂ A SERVICIULUI:**
 - a) Denumirea serviciului: Servicii de pază, protecție și intervenție rapidă la sediul OCPI Iași
Cod și denumire CPV: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)
 - b) Descrierea serviciului:

Încheierea unui contract de achiziție publică de servicii de pază umană pe timp de zi, compus dintr-un post de pază, după următorul program: luni - joi: 07.30 - 16.30, vineri 07:30 – 14:30, în mod excepțional zilele libere date prin hotărâre de guvern se vor recupera odată cu zilele de recuperare ale salariaților OCPI Iași.



c) Prețul din ofertă:

Prețul din ofertă va fi exprimat în lei fără TVA, incluzând toate costurile aferente.

Prețul unitar va fi ferm pe toată durata de valabilitate a ofertei și a perioadei de valabilitate a contractului de prestare de servicii.

Ajustarea prețului contractului se va putea face doar dacă normele legale o impun, prin modificarea elementelor de cost avute în formarea prețului.

5. DURATA SAU TERMENUL LIMITĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI:

Perioada prestării serviciilor: 11 luni, respectiv de la 01.02.2024 până la 31.12.2024, conform contractului ce va fi încheiat între părți, cu posibilitate de prelungire prin încheierea unui act adițional până la data de 31.01.2025, în condițiile existenței resurselor financiare alocate pentru aceasta destinație.

Contravaloarea facturilor se va achita în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

6. DATE DESPRE DOCUMENTELE OFERTEI:

a) Documentele ofertei vor fi propunerea tehnică și propunerea financiară.

- **Propunerea tehnică** se va întocmi astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile caietului de sarcini. Se vor prezenta informații privind dotarea societății cu echipament și tehnică specifică pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.

- **Propunerea financiară** se va întocmi astfel încât să se prezinte preț pe oră/ agent plecând de la salariul minim brut pe economie. Sub sancțiunea respingerii ofertei se va prezenta fundamentarea economică a modului de formare a prețului, fără TVA. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă cu preț neobișnuit de scăzut față de prețurile din SEAP. Dacă se constată că o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat sau alte facilități, oferta respectivă va fi respinsă dacă ofertantul nu demonstrează că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal. În cazul în care ofertantul va include în calculul prețului valoarea subvențiilor acordate în baza legii, acestea vor fi luate în



calcul doar pentru personalul pentru care se acordă subvenții și care va fi nominalizat să facă parte din personalul desemnat să efectueze serviciul în cadrul contractului ce va fi încheiat cu autoritatea contractantă, în caz contrar oferta financiară va fi declarată neconformă.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Poate participa orice operator economic ce are dreptul legal de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului anunț, prezentând în acest sens:

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie lizibilă conform cu originalul) - din care să reiasă obiectul de activitate. În cazul ofertanților persoane juridice/ fizice străine, se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, valabile la data depunerii ofertei, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului și care să conțină informații reale/ actuale la momentul prezentării.
- licența pentru desfășurarea activităților de pază (copie lizibilă conform cu originalul) eliberată de IGPR cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/ 2003 valabilă la data deschiderii ofertelor. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de achiziție, valabilitatea licenței de funcționare expiră, ofertantul va proceda la reînnoirea acesteia în termenele prevăzute de legislația în vigoare (Legea nr. 333/2003 și HG nr 301/2012) și se va prezenta autorității contractante, *în copie cu mențiunea "conform cu originalul" semnată de reprezentantul legal al ofertantului.*
- polița de asigurare a bunurilor (copie lizibilă conform cu originalul), valabilă la data deschiderii ofertelor. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de achiziție, valabilitatea poliței de asigurare a bunurilor expiră, ofertantul va proceda la reînnoirea acesteia în termen și se va prezenta autorității contractante, *în copie cu mențiunea "conform cu originalul" semnată de reprezentantul legal al ofertantului.*

Pentru operatorii economici nerezidenți (străini), documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.



Ofertantul trebuie să fie înscris obligatoriu în SEAP și să publice oferta în catalogul de produse din SEAP.

Oferta de preț va fi exprimată în lei fără TVA.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

Serviciile solicitate vor asigura paza pentru sediul OCPI Iași, situat în Iași, str. Costache Negri, nr. 48 cu 1 (unu) post de pază după următorul program: luni - joi: 07.30 - 16.30, vineri 07:30 – 14:30, în mod excepțional zilele libere date prin hotărâre de guvern se vor recupera odată cu zilele de recuperare ale salariaților OCPI Iași.

Pentru a se asigura condiții bune de pază se solicită ca serviciile de pază să fie asigurate cu personal calificat, precum și echipaj de intervenție la nevoie. Agentul de pază va avea atestat pentru exercitarea profesiei de agent de securitate eliberat în condițiile legislative în vigoare.

Ofertanții trebuie să fie autorizați pentru efectuarea serviciilor de pază, conform art. 23 din HG 301/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările ulterioare, potrivit căruia societățile specializate de pază și protecție sunt societăți comerciale care au înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care au dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații.

Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute prin contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Obligațiile principale ale prestatorului:

- a) prestatorul are obligația de a presta serviciile de pază, protecție și intervenție rapidă la sediul OCPI Iași cu profesionalismul și promptitudine.



- b) prestatorul se obligă sa asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază și protecție și să obțină autorizațiile administrative când este necesar.
- c) prestatorul se obligă să asigure selectarea, verificarea, școlarizarea, instruirea agentului de pază prestator de servicii, în sensul exercitării atribuțiilor specifice funcției sale, în conformitate cu planul de pază întocmit pentru obiectivul achizitorului, aprobat de Ministerul Administrației și Internelor.
- d) prestatorul se obligă să rezolve în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv, evenimente care țin de serviciile prestatorului.
- e) prestatorul se obligă să acționeze operativ și în limitele legale la toate solicitările achizitorului, privind buna desfășurare a activității sale.
- f) prestatorul are obligația să țină legătura și să anunțe operativ, persoana responsabilă de contractul de prestări servicii de pază, protecție și intervenție rapidă la sediul OCPI Iași al achizitorului pentru orice eveniment petrecut în zona de deservire a personalului de pază.
- g) prestatorul se obligă să asigure controlul permanent al personalului propriu ce execută serviciul de pază și să anunțe operativ persoana responsabilă de contractul de prestări servicii de pază, protecție și intervenție rapidă la sediul OCPI Iași al achizitorului de evenimentele ce au avut loc în perimetrul acoperit.
- h) prestatorul trebuie să execute obligațiile asumate prin prezentul contract, la standardele calitative convenite și impuse de legislația în vigoare în conformitate cu planul de pază.
- i) prestatorul are obligația să asigure și să răspundă de respectarea de către personalul său a normelor de protecție a muncii, PSI și a celorlalte prevederi legale, în domeniu.
- j) prestatorul are obligația să asigure respectarea de către personalul său, a normelor din regulamentul de ordine interioara al achizitorului, precum si celelalte măsuri dispuse de acesta.



k) prestatorul are obligația să păstreze confidențialitatea cu privire la prevederile planului de pază, evitând comunicarea informațiilor cu caracter secret profesional.

l) prestatorul are obligația să intervină în cazul apariției unui eveniment care pune în pericol bunurile și persoanele în perimetrul pe care le are în supraveghere.

m) personalul prestatorului trebuie să respecte normele în vigoare la nivel național, specifice locurilor de muncă din spațiile achizitorului, pe toată durata desfășurării activității.

n) prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

prestatorul are obligația să respecte prevederile legale în vigoare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

9. Criterii adjudecare:

- prețul cel mai scăzut pentru ofertele care corespund specificațiilor tehnice minime solicitate.

10. Informații suplimentare:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Oferta se va transmite pe adresa de email: achizitii.is@ancpi.ro sau se va depune în original la registratura OCPI Iași, Iași, str. Costache Negri, nr. 48.

Termen de transmitere a ofertei de preț : 20.01.2023, ora 13.00.

Modalitatea de desfășurare: online pe SEAP.