

Anunț

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin.(3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, și al Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia Directorului OCPI Iași nr. 95/16.01.2023 în perioada 04.10.2024 - 10.10.2024, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe post, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:

- 1 post de asistent registrator principal gradul II - Serviciul Arhivă, din cadrul O.C.P.I. Iași

Condiții specifice de participare:

- studii solicitate: studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată (până la revenirea titularului pe post);
- cunoștințe de operare pe calculator, sisteme informatice utilitare.

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- o are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- o cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;



- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conform art.35 din Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat; (formularul de înscriere la concurs este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet <https://is.ancpi.ro/> - secțiunea Carieră);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este anexat și prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **27.09.2024** orele 14.00, de luni până joi de la orele 08:00 până 16,30, iar vineri de la orele 08:00 până la 14.00 la registratura OCPI Iași, str. Costache Negri, nr. 48, județul Iași.

Dosarele se pot transmite și prin:

- poșta Română și serviciul de curierat rapid,

- prin poșta electronică, în format pdf. Cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail is@ancpi.ro,

Dosarele transmise prin modalitățile enumerate anterior trebuie să fie primite la registratura OCPI Iași, până cel târziu **27.09.2024, orele 14.00 (inclusiv)**, respectiv de luni până joi de la orele 08:00 până la 16,30, iar vineri de la orele 08:00 până la 14.00 la registratura OCPI Iași, str. Costache Negri, nr. 48, județul Iași.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași și pe site-ul institutiei <https://is.ancpi.ro> - „carieră” și avizier.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași, din Municipiul Iași, str. Costache Negri, nr. 48, județul Iași.

Proba scrisă va avea loc în data de **04.10.2024** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași, din Municipiul Iași, str. Costache Negri, nr. 48, județul Iași, orele 10:00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **10.10.2024** - orele 10:00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași, din Municipiul Iași, str. Costache Negri, nr. 48, județul Iași.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte, pentru funcțiile de execuție.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Iași în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.



Depunerea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației.

Contestațiile se depun la Registratura OCPI Iași str. Costache Negri, nr. 48 sau pe adresa de mail a OCPI Iași, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Iași, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Iași, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului final obținut.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0232.316.797 sau pe site-ul institutiei <https://is.ancpi.ro>.

Ionuț GRĂDINARU
DIRECTOR OCPI IASI

