

RAPORT
cu privire la respectarea normelor de conduită către personalul O.C.P.I. Iași,
pe anul 2024

În conformitate cu prevederile art.454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

A. Numărul posturilor din instituția publică:

1. Posturi aprobate - 93
2. Posturi ocupate - 89

B. În perioada 01.01.2024-31.12.2024 în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică din partea angajaților=0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică=0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică=0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere=0

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență al ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr. 04/03.01.2024.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin ordin/decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

C. Numărul de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, din care:

- funcții de execuție-0
- funcție de conducere-0
- funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor-0

D. Obiectul sesizării /sesizărilor: -

E. Numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională, din care:

- funcții de execuție-0
- funcție de conducere-0
- funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor-0

F. Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională: -0

G. Număr de sesizări soluționate-0

H. Modul de soluționare a sesizărilor, din care:

- sesizări clasate (se va preciza motivul clasării) - 0

- sesizări soluționate se va preciza modul cum au fost soluționate fiecare sesizare -0
- I. Consecințele încălcării normelor de conduită profesională: nu este cazul.
- J. Măsurile propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională: nu este cazul.
- K. Sancțiuni aplicate, diferențiate pe tipuri:
 - avertisment scris - 0
 - suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare - 0
 - retrocedarea din funcției, cu acordarea salariatului corespunzător funcției în care s-a dispus retrocedarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 zile-0
 - reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% - 0
 - desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă - 0
- L. Sancțiuni dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă: 0

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează întregului personal al entității, pe bază de listă de difuzare, în care fiecare angajat va semna de primire sau pe e-mail. De asemenea, raportul se publică pe pagina de internet a instituției sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

O copie a raportului aprobat, va fi transmisă grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, constituit în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași.