



BIBLIOGRAFIE

pentru susținerea examenului de promovare a personalului contractual într-un grad superior prin transformarea postului - consilier gr.IA - Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții

1. Constituția României;
2. Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul de etică și integritate a personalului ANCPPI, aprobat prin Ordinul Directorului General nr. 1775/13.12.2022;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; Managementul riscurilor în cadrul ANCPPI - PO-6.1;
11. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative; PO-8.5.1-25/2/2023 - procedură privind evitarea conflictului de interese și a incompatibilităților;
12. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
13. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 ;
14. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- a. Ordinul nr. 151/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996
 - b. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996;
 - c. Normativ privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă aprobat prin Ordinul de Zi pe Unitate al Directorului Arhivelor Naționale nr. 235/05.07.1996 modificat și completat cu completat cu Dispozițiile Zilnice ale Directorului Arhivelor Naționale nr. 39/26.02.2015 și nr. 131/14.07.2020;
 - d. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică; Ordinul nr. 489/2009 privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date; Ordinul nr. 585/2011 pentru completarea Ordinului ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 489/2009 privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date; Ordinul nr. 1167/2011 pentru modificarea anexei nr. 3 la Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 489/2009 privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date;
- 15. PO-8.5.1-38 -2/2024 - Selectionarea documentelor;
 - 16. PO-8.5.1-39 -2/2024 - Inventarierea documentelor;
 - 17. PO-7.1.4-02 -1/2024 - Instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
 - 18. PO-7.5.2-05 -10/2024 - Întocmirea adreselor interne și externe de către ANCPI și instituțiile subordonate;

TEMATICA:

- 1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- 2. Principalele atribuții ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 3. Organizarea și asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, Sancțiuni prevăzute de Legea nr. 544/2001;
- 4. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente - evidența documentelor, selecționarea documentelor, constituirea dosarelor, ordonarea, gruparea, inventarierea documentelor;
- 5. Caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivei;
- 6. Furnizarea serviciilor de arhivare electronică a documentelor. Crearea arhivei electronice. Conservarea arhivei electronice. Consultarea arhivei electronice. Instrucțiuni și contravenții;
- 7. Atribuțiile Oficiilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară;
- 8. Valori fundamentale la care aderă personalul din cadrul ANCPI și instituțiile subordonate;



9. Păstrarea documentelor - organizarea depozitului de arhivă - Depunerea documentelor la Arhivele Naționale - Crearea arhivei electronice;
10. Drepturile și obligațiile angajatorului în conformitate cu Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Drepturile și obligațiile salariatului în conformitate cu Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Regimul petițiilor: definiție, termene, competențe, soluționare ;
13. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
14. Reguli generale și speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal - Legalitatea prelucrării;
15. Dispoziții referitoare la situații specifice de prelucrare a datelor cu caracter personal;
16. Categorii de persoane, care au obligația declarării averii și a intereselor, gestionarea declarațiilor de avere, conflict de interese, incompatibilitati, sancțiuni;
17. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;
18. Managementul riscului - Identificarea riscurilor - Elaborarea registrului de riscuri;
19. Atribuțiile Serviciului Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții;
20. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
21. Norme etice și de integritate pe care le respectă personalul din cadrul ANCPI și instituțiile subordonate;
22. Sănătatea și securitatea în muncă - Reguli generale - Comitetul de securitate și sănătate în muncă - Protecția salariaților prin servicii medicale - Instruirea - Lucratorul desemnat;
23. PO-8.5.1-38 -2/2024 - Selectionarea documentelor;
24. PO-8.5.1-39 -2/2024 - Inventarierea documentelor;
25. PO-7.1.4-02 /1/2024 - Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
26. PO-7.5.2-05 -10/2024 - Întocmirea adreselor interne și externe de către ANCPI și instituțiile subordonate;